

-DAPCB

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
NR. 19 352 / 31.08.2023
Dosar III-E-1

Catre,

Va inaintam alaturat, Hotararea Consiliului Judetean Braila

nr. 166 / 2023

SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
DUMITREL PRICEPUTU



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN

HOTARAREA NR.166
din 31 august 2023

privind: aprobarea achitarii contribuției suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 31 august 2023;
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Judetean Braila;
- Raportul de specialitate al Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara nr.18087/21.08.2023;
- Raportul de specialitate al Directiei Administratie Publica, Contencios nr.18085/21.08.2023;
- Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.54/30.03.2023 privind aprobarea contributiei ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila pentru anul 2023;
- Adresa nr.314/03.08.2023, înregistrata la Consiliul Judetean Braila sub nr.17146/03.08.2023, a Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila;

Vazand Avizul Comisiei de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului;

Potrivit dispozitiilor art.9 alin 3 si 4 din Statutul Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila;

Tinand cont de prevederile art.46 alin.1 lit."a" din Ordonanta Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii;

In conformitate cu prevederile art.173 alin. 1 lit."e", coroborat cu alin.7 lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.182 alin 1 si art.196 alin. 1 lit."a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE :

Art.1 – Se aproba achitarea contribuției suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila pentru anul 2023 in valoare de 300.000 lei;

Art.2 - Cu aducere la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara.

Art.3 - Prin grija Compartimentului cancelarie si arhiva din cadrul Directiei administratie publica, contencios, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.

Hotararea a fost adoptata cu 25 de voturi "Pentru". Nu a participat la vot doamna consilier judetean Turcoeanu Valentina.

PRESEDINTE,

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
DUMITREL PRICEPUTU

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
PRESEDINTE

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contribuției suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023

Asociatia de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, fara scop patrimonial, constituita conform Ordonantei Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociatii si fundatii si a celorlalte acte normative din domeniu, in vigoare.

Potrivit Statutului, scopul Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila reprezinta "promovarea strategiei de dezvoltare economica a zonei si realizarea marketingului acesteia in relatiile cu investitorii, elaborarea de proiecte de interes comun pentru zona, obtinerea de fonduri de finantare nerambursabila si elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei, atragerea de investitii directe pentru zona, atat din categoria celor straine, cat si a celor autohtone, dezvoltarea urbanistica durabila si protectia mediului, dezvoltarea echilibrata a infrastructurii, dezvoltarea turismului, conservarea biodiversitatii si patrimoniului natural, punerea in valoare a patrimoniului cultural, construit si natural, intocmirea de studii si proiecte, stimularea investitiilor din domeniul privat, amenajarea, modernizarea si intretinerea spatiilor verzi".

Obligatiile ce revin membrilor, sub aspectul cotizației de la bugetul propriu al unitatii administrativ-teritoriale asociate, se reflecta in Statutul Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila, la art.9 alin.3 si 4, potrivit caruia, asociatii au obligatia sa plateasca cotizația anuala.

Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila s-a asociat cu Municipiul Braila si Comuna Chiscani in vederea constituirii Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.62/30.03.2017.

Prin adresa nr.314/03.08.2023, inregistrata la Consiliul Judetean Braila sub nr.17146/03.08.2023, Asociatia de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila, a comunicat Încheierea de dată certă nr.5/1289/03.08.2023 privind Hotărârea AGA nr.22/31.07.2023 de aprobare a suplimentarii contribuției/cotizației în valoare de 300.000

lei, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea AGA nr. 13/11.08.2022. Tot prin adresa mentionata mai sus, Asociația a solicitat Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila, suma de 300.000 lei, reprezentand suplimentarea contribuției care trebuie achitata in calitate de membru asociat, asa cum reiese din Hotararea Adunarii Generale nr. 22/31.07.2023.

Avand in vedere considerentele expuse, propunem adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea achitarii contribuției suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociației de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023.

PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

NR. 18083 / 21.08.2023

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea achitarii contribuției suplimentare ce revine Județului Braila prin Consiliul Județean Braila în calitate de membru al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023

Consiliul Județean Braila, întrunit în ședința ordinară la data de/.....2023;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Braila;
- Raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară nr. 18084 / 21.08.2023 ;
- Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Contencios nr. 18085 / 21.08.2023
- Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.54/30.03.2023 privind aprobarea contribuției ce revine Județului Braila prin Consiliul Județean Braila în calitate de membru al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sarat Braila pentru anul 2023;
- Adresa nr.314/03.08.2023, înregistrată la Consiliul Județean Braila sub nr.17146/03.08.2023, a Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sarat Braila;

Văzând Avizul Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

Potrivit dispozițiilor art.9 alin 3 și 4 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sarat Braila;

Ținând cont de prevederile art.46 alin.1 lit."a" din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;

În conformitate cu prevederile art.173 alin. 1 lit."e", coroborat cu alin.7 lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.182 alin 1 și art.196 alin. 1 lit."a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE :

Art.1 – Se aproba achitarea contribuției suplimentare ce revine Județului Braila prin Consiliul Județean Braila în calitate de membru al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sarat Braila pentru anul 2023 în valoare de 300.000 lei;

Art.2 - Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară.

Art.3 - Prin grija Compartimentului cancelarie și arhiva din cadrul Direcției administrație publică, contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

PRESEDINTE ,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
DUMITREL PRICEPUTU

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia administratie publica, contencios
Dosar III-E-4
Cod F/PO-APC-02/05

Nr. 18085 / 21.08.2023

AVIZAT,
VICEPRESEDINTE
DOBRE IONUT CIPRIAN



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contribuției suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023

Prin proiectul de hotarare prezentat se propune aprobarea achitarii contribuției suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023.

Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila s-a asociat cu Municipiul Braila si Comuna Chiscani in vederea constituirii Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.62/30.03.2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila cu Municipiul Braila și Comuna Chiscani, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare si Parteneriat Local a Statiunii Lacu Sărat Brăila.

Totodata, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.200/2022 s-a aprobat modificarea Statutului Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila , in sensul modificarii art.17 lit."b" din Statutul asociatiei susmentionate, astfel: " sa achite Asociatiei o contributie anuala, stabilita prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor".

Prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.54/30.03.2023 s-a aprobat contributia ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila pentru anul 2023 in valoare de 700.000 lei.

Prin adresa nr.314/03.08.2023, inregistrata la Consiliul Judetean Braila sub nr.17146/03.08.2023, Asociatia de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila, solicita Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila, suma de 300.000 lei , reprezentand suplimentarea cotizației care trebuie achitata in calitate de membru asociat, asa cum reiese din Hotararea Adunarii Generale nr.22/31.07.2023.

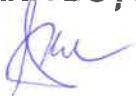
Potrivit art.46 alin.1 lit."a" din Ordonanta nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii –
"Veniturile asociatiilor sau fundatiilor provin din cotizatiile membrilor".

In ceea ce priveste normele de competenta incidente activitatii Consiliului Judetean Braila, aratam ca, potrivit prevederilor art.173 alin.1 lit."e", coroborat cu alin.7 lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, consiliul judetean indeplineste atributii privind cooperarea interinstitutiională pe plan intern și extern si hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.

Din analiza efectuata asupra conditiilor de forma si fond ale proiectului de act administrativ sus mentionate, rezulta ca aceasta indeplineste conditionalitatile de respectare a normelor de tehnica legislativa, potrivit dispozitiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata.

Pentru considerentele legale prezentate, propunem spre analiza si dezbaterea plenului Consiliului Județean Brăila, proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contribuției suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIOARA DUȚU**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
CROITORU DRAGOȘ**



Intocmit,
Vranceanu Mirela-Laura



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU

SI EVIDENTA BUGETARA

NR. 18.087 / 21.08.2023

Avizat,

ORDONATOR PRINCIPAL CREDITE

VICEPRESEDINTE

IONEL EPUREANU

Avizat,

VICEPRESEDINTE

IONUT CIPRIAN DOBRE

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contributiei suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023

Avand in vedere Proiectul de hotarare prezentat, initiatorul propune aprobarea achitarii contributiei suplimentare de membru al *Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila pentru anul 2023*, in suma de 300.000 lei.

Suma de 300.000 lei este prevazuta in cadrul capitolului de cheltuiala 51.02 "Autoritati publice si actiuni externe", subcapitolul 51.02.01 "Autoritati executive si legislative", paragraful 51.02.01.03 " Autoritati executive", titlul 55 " Alte transferuri", articolul 55.01 "Transferuri interne", alineatul 55.01.18 " Alte transferuri curente interne" .

Pe considerentele prezentate, propunem spre aprobare achitarea contributiei suplimentare de membru catre *Asociatia de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023*.

DIRECTOR EXECUTIV,

DRAGUTA DAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

NICOLETA LEFTER

Intocmit,

Solomon Carmen



**Dosar III A-e-5
COD F/PO-APC-02/06**

**ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN**

**HOTARAREA NR.54
din 30 martie 2023**

privind: aprobarea achitarii contribuției ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila pentru anul 2023

Consiliul Judetean Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 30 martie 2023;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Judetean Braila;

- Raportul de specialitate al Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara nr.6509/28.03.2023;

- Raportul de specialitate al Directiei Administratie Publica, Contencios nr. 6504/28.03.2023;

- Adresele nr.62/17.02.2023 și nr. 135/27.03.2023, înregistrate la Consiliul Judetean Braila sub nr.3561/17.02.2023 și nr. 6351/27.03.2023, a Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila;

Vazand Avizul Comisiei de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului;

Potrivit dispozițiilor art.9 alin 3 si 4 din Statutul Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila;

Tinand cont de prevederile art.46 alin.1 lit."a" din Ordonanta Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii;

In conformitate cu prevederile art.173 alin. 1 lit."e", coroborat cu alin.7 lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.182 alin 1 si art.196 alin. 1 lit."a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

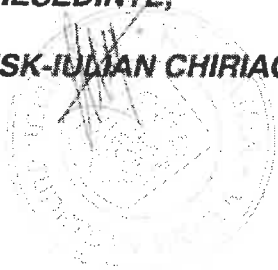
Art.1 - Se aproba achitarea contribuției ce revine Județului Braila prin Consiliul Județean Braila in calitate de membru al Asociației de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Staiunii Lacul Sarat Braila pentru anul 2023 in valoare de 700.000 lei .

Art.2 - Cu aducere la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara.

Art.3 - Prin grija Compartimentului cancelarie si arhiva din cadrul Directiei administratie publica, contencios, prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta celor interesati.

Hotararea a fost adoptata cu 29 voturi "pentru". Nu a participat la vot doamna consilier județean Turcoeanu Valentina.

PRESEDINTE,
FRANCISK-JUDAN CHIRIAC



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR HOTĂRÂREA NR. 16/13.02.2023

privind: aprobarea cuantumului contribuției/cotizației aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință ordinară din data de 13.02.2023, urmare a Convocării din data de 03.02.2023, în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 22 și 23 din Statutul Asociației;
- dispozițiile art. 9 și 17 din Statutul Asociației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Procesul - verbal încheiat în ședința A.G.A. din data de 13.02.2023;

În temeiul art. 22 alin. (7) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă contribuția/cotizația în valoare de 700.000 lei, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

Art.2. Anexa nr. 1 - Propuneri privind cuantumului contribuției/cotizației pentru anul 2023, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Consiliul Director, Directorul Executiv și de către aparatul tehnic de specialitate al Asociației.

Art.5. Prezenta Hotărâre va fi comunicată prin grija Directorului Executiv al Asociației, membrilor asociați și altor autorități și instituții autorizate, în termenul prevăzut de Statut.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în unanimitate de voturi în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociațiilor din data de 13.02.2023.

PREȘEDINTE,
Busuioc Costică COJEA
UAT Comuna Chiscani

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
Viorel Marian DRAGOMIR
UAT Municipiul Brăila

C.I.F. 44662042 | office@lacusarat.ro | www.lacusarat.ro | Telefon: 0339 404 405
Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara, județ Brăila

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021



Anexa nr. 2
La Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA
STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

În temeiul Ordonanței Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare, al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, membrii asociații fondatori, persoane juridice de drept public, prin autoritățile deliberative, au convenit asupra încheierii prezentului Statut.

Capitolul I.

Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației

Datele de identificare ale membrilor fondatori

Art.1. Unitățile administrativ-teritoriale, enunțate mai jos, în baza art. 89 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și-au exprimat acordul cu privire la constituirea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop lucrativ, conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 actualizată, cu privire la asociații și fundații, după cum urmează:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDEȚUL BRAILA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA, cu sediul în municipiul Braila, Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239/619600;0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. RO07TREZ24A510103550118X, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** – Presedintele Consiliului Județean Braila, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 337/21.12.2020;

MUNICIPIUL BRAILA, prin Consiliul Local Municipal Braila având sediul în localitatea Braila, județul Braila, Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239/694947, 0239/692394, cod fiscal 4205670, cont virament nr. RO05TREZ24A510103201900X, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentat prin **VIOREL-MARIAN DRAGOMIR** primar, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 707/21.12.2020;

COMUNA CHISCANI, prin Consiliul Local al comunei Chiscani, având sediul în localitatea Chiscani, județul Braila, Str. Principala, nr.224, telefon 0239/664011, cod fiscal 4342669, cont virament nr. RO66TREZ24A870400591100X, deschis la Trezoreria Braila, reprezentat prin **COSTICA COJEA BUSUIOC** primar, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 95/26.11.2020;

Exprimarea voinței de asociere

Art.2. Asociații, prin reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art.1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** considerând că:

- a) parteneriatul instituțional și cooperarea locală asigură realizarea în comun a unor acțiuni, lucrări, proiecte de investiții de interes public și servicii în beneficiul colectivităților locale;
- b) asocierea va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrative teritoriale, precum și a stațiunii Lacu Sărat în domenii de interes comun;
- c) asocierea contribuie astfel la dezvoltarea potențialului turistic al elementelor naturale ce favorizează terapiile în domeniul balneologic, dezvoltarea și aplicarea turismului de agrement;
- d) parteneriatele ce se vor constitui vor avea ca efect reabilitarea infrastructurii în stațiunea Lacu Sărat, utilizarea de fonduri în vederea sprijinirii dezvoltării zonale;

am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizată, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituirea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** care să promoveze interesele noastre comune.

Scopul și obiectivele asociației

Art.3. *Asociația* are ca scop dezvoltarea în vederea finanțării a unor acțiuni, lucrări de investiții, servicii și realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional.

Art.4. Obiectivele asociației sunt următoarele:

- (1) promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- (2) elaborarea de proiecte de interes comun pentru zonă;
- (3) obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei;
- (4) atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- (5) dezvoltarea urbanistică durabilă și protecția mediului;
- (6) dezvoltarea echilibrată a infrastructurii;
- (7) dezvoltarea turismului;
- (8) conservarea biodiversității și patrimoniului natural;
- (9) punerea în valoare a patrimoniului cultural, construit și natural;
- (10) întocmirea de studii și proiecte;
- (11) stimularea investițiilor din domeniul privat;
- (12) amenajarea, modernizarea și întreținerea spațiilor verzi.



Denumire, Sediul, Durata de funcționare, Patrimoniul inițial și veniturile Asociației

Denumire

Art.5. (1) Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** (denumită în continuare "*Asociație*"), conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 183868/11.08.2020 eliberată de Ministerul de Justiție.

(2) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art.6. *Asociația* este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, constituită în scopul și pentru atingerea obiectivelor prevăzute în prezentul Statut.

Sediul

Art.7 (1) Sediul *Asociației* este în stațiunea Lacu Sărat, județul Brăila, Vila Lăcrămioara.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza Hotărârii Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.

(3) Asociația poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimoniul distincte de cele ale asociației, și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă cât și în țară sau în străinătate în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Durata de funcționare

Art.8. *Asociația* se constituie pe durată nedeterminată.

Patrimoniul inițial și veniturile Asociației

Art.9. (1) Patrimoniul inițial de la data constituirii Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila este în valoare de 600.000 lei și se compune din aportul membrilor asociați, contribuția fiecărui membru asociat fiind în valoare de 200.000 lei.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Veniturile Asociației se asigură din contribuții, cotizații, dobânzi, donații, sponsorizări, subvenții, contravaloarea serviciilor de consultanță și din alte surse atrase prin proiecte, finanțări din fonduri interne și internaționale.

(4) Exercițiul financiar cu excepția primului an de activitate începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.



Capitolul III.

Principiile Asociației, Funcționarea, Domeniile de colaborare și Competențele

Principiile Asociației

Art.10. Unitățile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila**, determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv, din punct de vedere economic, având ca bază principii expuse în Carta Europeană a autonomiei locale:

- a. Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei;
- b. Principiul autonomiei unităților administrativ teritoriale;
- c. Principiul subsidiarității;
- d. Principiul dezvoltării durabile integrate a zonei și a unităților administrativ teritoriale.

Condiții de funcționare

Art.11. Constituirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila** se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre și va funcționa doar cu existența în cadrul acesteia a celor 3 membri fondatori.

Art.12. Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare spațială a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei.

Domenii de colaborare

Art.13. Domeniile de colaborare sunt cele cuprinse în obiectivele strategice ale strategiei de dezvoltare și politicile sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice, respectiv:

- a) finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- b) dezvoltarea urbană durabilă;
- c) dezvoltarea rețelei de transport;
- d) dezvoltarea sectorului de asistență servicii sociale și de sănătate;
- e) dezvoltarea turismului;
- f) mediul înconjurător;
- g) organizarea instituțională.

Competențele membrilor asociației

Art.14. Fiecare dintre asociați are drepturi egale în exercitarea următoarelor competențe:

- a) dezvoltarea locală și zonală durabilă;
- b) programe/proiecte sociale și culturale de interes comun;
- c) amenajarea teritoriului;
- d) realizarea și actualizarea planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;
- e) inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;



f) crearea identității urbanistice a zonei;

g) dezvoltarea economică;

h) promovarea zonei ca și potențială destinație pentru investitori;

i) atragerea de investiții directe în zonă;

j) serviciile și utilitățile publice;

k) organizarea transportului;

l) realizarea și gestionarea elementelor comune de infrastructură;

m) mediul;

n) elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;

o) elaborarea și realizarea de proiecte pentru combaterea poluării apei, aerului și a solului;

p) promovare zonală;

r) realizarea de unități turistice, baze de tratament, baze de agrement în zona Lacu Sărat;

s) promovarea unitară a zonei prin semnalizare, publicitate și reclame;

t) intervenții pentru susținerea financiară și dotarea structurilor tehnico-operaționale ale Asociației.

Capitolul IV

Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor

Calitatea de membru

Art.15. (1) Conform principiului liberei asocieri, pot fi membre ale asociației Unitățile Administrativ Teritoriale ca persoane juridice de drept public care recunosc și aplică prezentul Statut, interesate în sprijinirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila**, dacă Adunarea Generală a Asociației consideră aderarea respectivă ca fiind oportună.

(2) Membrii Fondatori ai Asociației sunt Unitățile Administrativ-Teritoriale semnatare ale Statutului asociației la data constituirii.

(3) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru se face prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale respective. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data comunicării acesteia. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru în cazul în care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ-teritorială în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație.

(4) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, însoțită de hotărârea Consiliului local/județean prin care se aprobă aderarea unității administrative respective la Asociație.

(5) Cererea de înscriere se supune aprobării Adunării Generale a Asociației care o poate admite sau respinge.

(6) Înscrierea noilor membri asociați se face în baza Actului adițional la Statut autentificat de un notar public, în termen de 3 zile de la aprobarea prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației, în Registrul membrilor asociați.



Drepturile membrilor

Art.16. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de baza de date și informații ale asociației;
- b) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- c) să ia parte, prin reprezentanții acestora, la întruniri, ședințe și adunări;
- d) să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru zonă;
- e) să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- f) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- g) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- h) să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
- i) să fie parte a oricăror proiecte de interes punctual sau comun ale zonei;
- j) să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație;
- k) să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Asociației;
- l) să fie consultați în toate problemele supuse dezbaterii.

Obligațiile membrilor

Art.17. Membrii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale, deciziile Consiliului Director;
- b) să achite asociației o contribuție anuală stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;
- c) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să evite și să se abțină de la orice intervenții de natură să prejudicieze imaginea și interesele Asociației.

Art.18. Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, demisie, excludere.

CAPITOLUL V.

Dispoziții referitoare la asociere

Art.19. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art.20. Asociația poate crea organizații subordonate sau participă la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, sau cu societăți comerciale interesate în atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.



Capitolul VI.

Organele de conducere, administrare și control

Componența

Art.21.Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală – organul de conducere al asociației;
- b) Președintele Asociației - organul de conducere între ședințele adunărilor generale;
- c) Consiliul Director - organul de administrare al asociației;
- d) Directorul executiv;
- e) Cenzorul/comisie de cenzori - organul de control financiar.

Adunarea Generală

Art.22. (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației, care exercită următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale a obiectivelor și a programelor Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a execuției bugetare;
- c) alegerea și revocarea președintelui Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) modificarea actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- g) aprobă excluderea membrilor;
- h) aprobă cererile de înscriere în Asociație;
- i) fixarea contribuției asociaților și nivelul cotizației;
- j) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- k) dizolvarea și lichidarea Asociației;
- l) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și în ședința extraordinară, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului Director sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(3) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin 2/3 din numărul asociaților.

(4) Adunarea Generală este convocată de Președintele Asociației, prin adresa transmisă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării acesteia, însoțită de ordinea de zi și materiale supuse dezbaterii.

(5) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, pentru desfășurarea lucrărilor ședinței, la cel puțin 15 zile față de prima convocare;

(6) La a doua convocare, Adunarea generală se consideră legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor asociați;

(7) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se iau în consens și vor fi aprobate (validate) de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale (membrilor fondatori), cu excepția hotărârilor privind modificarea Statutului, dizolvarea și lichidarea Asociației, pentru care sunt necesare 2/3 din numărul voturilor membrilor asociați și hotărârile prin care se stabilesc nivelul contribuțiilor și al cotizației care se aprobă în unanimitate;

(8) Hotărârile Adunării Generale contrare dispozițiilor legale, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre membrii asociației, în termen de 15 zile de la data când s-a luat la cunoștință despre hotărâre, dacă nu a luat parte la Adunarea Generală sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(9) Adunarea Generală extraordinară este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii asociației.

(10) În situația în care Adunarea Generală nu este legal constituită, se va face o nouă convocare în termen de cel puțin o săptămână.

(11) La a doua convocare Adunarea Generală se consideră legal constituită indiferent de numărul de participanți.

(12) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele Asociației, iar în absența acestuia de către persoana împuternicită în acest scop.

(13) Adunarea Generală a Asociației alege dintre participanți un secretar care redactează Procesul Verbal al ședinței.

(14) Procesul Verbal se semnează de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal se transmite fiecărui asociat în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data ședinței.

(15) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese verbale care se păstrează la sediul Asociației.

(16) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației se aduc la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor, în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței și se publică pe pagina de internet a Asociației.

Art.23. (1) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice;
- b) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale;
- c) semnează hotărârile adoptate de Adunarea Generală, actele juridice încheiate de asociație și orice alte documente prin care Asociația se adresează terților;
- d) îndeplinește funcția de președinte al Consiliului Director și conduce ședințele acestuia;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Președintele organizează secretariatul tehnic al Asociației care va răspunde de întocmirea tuturor documentelor, de convocarea ședinței, precum și a documentațiilor supuse dezbaterii, întocmirea și înregistrarea procesului verbal de ședință într-un registru special.

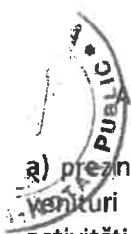
(3) Mandatul Președintelui Asociației este de 1 an.

Consiliul Director

Art.24. (1) Consiliul Director este organul executiv (de administrare) al Asociației care asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale. El este alcătuit din 5 membri, reprezentanți ai asociațiilor, după cum urmează:

1. COSTICA BUSUIOC COJEA - PRESEDINTE
2. GEANINA POSPAI - MEMBRU
3. FRANCISK IULIAN CHIRIAC - MEMBRU
4. VIOREL MARIAN DRAGOMIR - MEMBRU
5. ALEXANDRU CRICAN JANTEA - MEMBRU

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.



Art.25. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) întocmește acte juridice și le prezintă președintelui spre a fi semnate în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al personalului angajat al asociației care se constituie într-un aparat tehnic (organigrama, fișele de post, ROI, ROF, etc);
- e) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama aprobată de către Adunarea Generală;
- f) avizează și propune spre aprobare, strategiile, studiile, prognozele, proiectele, precum și alte documentații, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- g) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârii Adunării Generale;
- h) administrează patrimoniul Asociației;
- i) numește și revocă Directorul executiv;
- j) realizează proiectele și programele Asociației;
- k) îndeplinește orice alte atribuții ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director care se supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.26 (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare, cu excepția situațiilor care reclamă urgența. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se, sub sancțiunea nulității, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente relevante ale ordinii de zi.

(3) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(4) Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul se procedează la o nouă convocare, în termen de 48 de ore de la data primei convocări.

(5) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor asociației și sunt obligatorii pentru aceștia, chiar dacă nu au luat parte la dezbateri.

(6) Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente sunt arhivate prin grija aparatului tehnico-executiv al asociației.

(7) Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, prin intermediul Directorului executiv și a aparatului tehnic executiv aflat în subordinea sa.

Art.27. (1) Directorul executiv al Asociației este numit de președintele Asociației, în baza Deciziei Consiliului Director, pe baza experienței și calităților necesare unui bun manager.

(2) Mandatul Directorului executiv este de 4 ani.

- Art.28.** Directorul executiv al Asociației, are următoarele atribuții principale:
- a) să pună în executare deciziile Consiliului director, hotărârile Adunării Generale și dispozițiile președintelui Asociației;
 - b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și contul de încheiere al exercițiului bugetar, să îl propună spre avizare Consiliului director și aprobării Adunării Generale;
 - c) să elaboreze Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului tehnic executiv al Asociației, organigrama, statul de funcții și să le supună aprobării Consiliului Director;
 - d) să coordoneze activitatea de programare și derulare a procedurii de achiziții în cadrul Asociației;
 - e) să încadreze în urma concursului sau examenului personalul aparatului tehnic executiv al Asociației;
 - f) întocmește rapoarte și avizează referatele întocmite de personalul din aparatul executiv;
 - g) conduce și coordonează activitatea aparatului tehnico-executiv al Asociației;
 - h) exercită alte atribuții, potrivit Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului tehnico-executiv.

Art.29. (1) În vederea punerii în aplicare a activităților curente, Directorul executiv al Asociației este ajutat de un aparat tehnico-executiv, structurat pe compartimente funcționale, conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Director.

(2) Aparatul tehnico-executiv este personal contractual, încadrat cu contract de muncă, potrivit Codului Muncii.

Controlul financiar

Art.30. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un Cenzor desemnat de către Adunarea Generală.

(2) Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil sau Contabil Autorizat în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliului Director.

(3) La data înființării asociației, cenzor este dna MARIOARA PURNAVEL.

(4) În realizarea competențelor sale cenzorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) verificarea modului în care sunt administrate patrimoniul și bunurile asociației;
- b) întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Capitolul VII.

Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației

Art.31. (1) Modificarea sau completarea actului constitutiv sau a statutului Asociației se face prin înscrierea modificării sau a completării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grea Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

(2) Cererea de înscriere a modificării/completării este însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

Capitolul VIII.

Dizolvarea Asociației

Art.32. (1) Asociația se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Dizolvarea de drept, are loc în următoarele situații:

- a) prin pierderea calității de membru al asociației al oricărui membru fondator;
- b) imposibilitatea realizării obiectului activității;
- c) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

(3) Dizolvarea Asociației se poate face prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele situații:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.33. Când dizolvarea a fost dispusă prin Hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la adoptarea Hotărârii de dizolvare, actul se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.34. În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța de judecată și, odată cu numirea lichidatorilor, Consiliul Director încetează să-și desfășoare activitatea .

Capitolul IX.

Lichidarea Asociației

Art. 35. Lichidarea Asociației se poate realiza după cum urmează:

- (1) În cazul dizolvării Asociației, Adunarea Generală va desemna, la propunerea Consiliului Director, în condițiile legislației în vigoare cu privire la insolvență, un administrator pentru lichidarea organizației.
- (2) Odată cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciară, atribuțiile tuturor organelor de conducere și de administrare ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la declararea falimentului.
- (3) Dizolvarea, lichidarea și radlerea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se va face cu respectarea procedurilor legale aferente.
- (4) Cererea de lichidare a Asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.
- (5) La intrarea în funcție, lichidatorii efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.
- (6) Lichidatorii au obligația să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să

țină un registru cu operațiunile lichidării.

(7) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(8) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor un raport și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

(9) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin statutul său.

(10) În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transfera proporțional către membrii asociației, conform aportului financiar al acestora până la data producerii faptice a acesteia, dar numai către membrii fondatori și asociați.

(11) Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în baza actului constatator eliberat de lichidator, în care se atestă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului director.

CAPITOLUL X.

Dispoziții finale

Art.36. Asociația își desfășoară activitatea și se supune legislației române în domeniu.

Art.37. Prevederile prezentului Statut se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legale în materie.

MEMBRII FONDATORI,

JUDEȚUL BRĂILA,
reprezentat prin

PREȘEDINTE,

Francisc-Chiriac

MUNICIPIUL BRĂILA,
reprezentat prin

PRIMAR,

Viorel-Mărian Dragomir

COMUNA CHISCANI,
reprezentata prin

PRIMAR,

Emil Costică Cojea



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

CONSILIUL JUDEȚEAN
BRĂILA
Înregistrat la nr. 17196
Ziua 03 Luna 08 Anul 2023

Nr. 314 / 03.08.2023

Către,

Unitatea Administrativă Teritorială – Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila

Brăila, Piața Independenței nr. 1, jud. Brăila

În atenția domnului Președinte – Francisk Iulian CHIRIAC

Subscrisa, **Asociația de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila**, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021, reprezentată prin **Caranica George – Marius**, în calitate de Director Executiv, vă transmite prin prezenta originalul următoarelor:

- Încheierea de dată certă nr. **5/1289/03.08.2023** privind Hotărârea A.G.A. nr. **22/31.07.2023** de aprobare a suplimentării contribuției/cotizației cu valoarea de 300.000 lei, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022, însoțită de documentele care au constituit materialele ședinței Adunării Generale a Asociațiilor din data de 31.07.2023;
- Încheierea de dată certă nr. **7/1291/03.08.2023** privind Hotărârea A.G.A. nr. **23/31.07.2023** de aprobare a rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023, însoțită de documentele care au constituit materialele ședinței Adunării Generale a Asociațiilor din data de 31.07.2023.

Urmare a celor transmise mai sus și având în vedere calitatea de membru asociat în cadrul asociației a **U.A.T. Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila** și prevederile art. 17 lit. b) din Statutul Asociației, solicităm prin prezenta aprobarea plății contribuției/cotizației în valoare de 300.000 lei aferente anului 2023, suplimentare aprobată conform Hotărârii A.G.A. nr. 22/31.07.2023.

Vă mulțumim!

Cu stimă,

Director Executiv,

George Marius CARANICA



C.I.F. 44662042 | office@lacusarat.ro | www.lacusarat.ro | Telefon: 0339 404 405

Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara, județ Brăila

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021

d-na Viinca M
Analiză asupra statutului
asociației și a HGJ plății
cotizației în baza Hotărârii HGJ
16/2023.
Blaș nr. de hot. modificat
HGJ inițial și rap. de
10.08.2023



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR HOTĂRÂREA NR. 22/31.07.2023

privind: aprobarea suplimentării cuantumului contribuției/cotizației aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință ordinară din data de 31.07.2023, urmare a Convocării din data de 20.07.2023, în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 22 și 23 din Statutul Asociației;
- dispozițiile art. 9 și 17 din Statutul Asociației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Procesul - verbal încheiat în ședința A.G.A. din data de 31.07.2023;

În temeiul art. 22 alin. (7) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă suplimentarea contribuției/cotizației cu valoarea de 300.000 lei, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

Art.2. Anexa nr. 1 - Propuneri privind suplimentarea cuantumului contribuției/cotizației pentru anul 2023, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Consiliul Director, Directorul Executiv și de către aparatul tehnic de specialitate al Asociației.

Art.5. Prezenta Hotărâre va fi comunicată prin grija Directorului Executiv al Asociației, membrilor asociații și altor autorități și instituții autorizate, în termenul prevăzut de Statut.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în unanimitate de voturi în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociațiilor din data de 31.07.2023.

PREȘEDINTE,
Busuioc Costică COJEA
UAT Comuna Chiscani

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
Viorel Marian DRAGOMIR
UAT Municipiul Brăila

C.I.F. 44662042 | office@lacusarat.ro | www.lacusarat.ro | Telefon: 0339 404 405
Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara, județ Brăila

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021

ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACU SĂRAT BRĂILA



Anexa nr. 1 la Hotărârea
A.G.A. nr. 22 / 30.04.2023

PROPUNERI PRIVIND SUPLIMENTAREA CUANTUMULUI CONTRIBUȚIEI/COTIZAȚIEI PENTRU ANUL 2023

Urmare a demarării unor proiecte de dezvoltare și modernizare în Stațiunea Lacu Sărat, având ca scop promovarea turismului balneo – climateric, și având în vedere prevederile Statutului Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, care menționează la art. 9, alineatul (3) că „*Veniturile Asociației se asigură din contribuții, cotizații, dobânzi, donații, sponsorizări, subvenții, contravaloarea serviciilor de consultanță și din alte surse atrase prin proiecte, finanțări din fonduri interne și internaționale.*” și la art. 17, lit. (b) că membrii au obligația „*să achite asociației o contribuție anuală stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor*”, se propune ca pentru anul 2023, să se suplimenteze cuantumul cotizației/contribuției, aferent fiecărui asociat, după cum urmează:

Art. 1. Contribuția/cotizația asociatului U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA pentru anul 2023 să fie suplimentată cu valoarea de **300.000 lei**, conform art. 9 și 17 din Statutul Asociației și Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 2. Contribuția/cotizația asociatului U.A.T. MUNICIPIUL BRĂILA pentru anul 2023 să fie suplimentată cu valoarea de **300.000 lei**, conform art. 9 și 17 din Statutul Asociației și Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 3. Contribuția/cotizația asociatului U.A.T. COMUNA CHISCANI pentru anul 2023 să fie suplimentată cu valoarea de **300.000 lei**, conform art. 9 și 17 din Statutul Asociației și Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Presedinte,
Costică Cojocă BUSUIOC



Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL
ALINA MĂDĂLINA PLĂȘOIANU

Mun.Brăila, B-dul Dorobanșilor, nr.48, bl.A55, sc.4, parter, ap.108, Jud.Brăila
Licența de funcționare nr.249/01.09.2022
CIF RO 46233195
e-mail : plasoianualina@gmail.com
Telefon: 0239/623377; 0721372360
Operator de date cu caracter personal

INCHEIERE DE DATĂ CERTĂ Nr. *5/1289*
03.08.2023

În temeiul art.12 lit.f) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995 Republicată, cu modificările și completările ulterioare, se dă data certă acestui înscris, din care s-a reținut o copie în arhiva biroului notarial, acesta este o Hotărâre și are două pagini, prezentat într-un singur exemplar original.

S-a perceput onorariul de 60,00 lei cu bon fiscal nr. *5*

NOTAR PUBLIC
ALINA MĂDĂLINA PLĂȘOIANU



a.r.



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR HOTĂRÂREA NR. 23/31.07.2023

privind: aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023.

Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită în ședință ordinară din data de 31.07.2023, urmare a Convocării din data de 20.07.2023, în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Statutul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 22 și 23 din Statutul Asociației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Procesul - verbal încheiat în ședința A.G.A. din data de 31.07.2023;

În temeiul art. 22 alin. (7) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă rectificarea Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023.

Art.2. Anexa nr. 1 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pentru anul 2023, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Anexa nr. 2 - Propuneri cu obiectivele de investiții pentru anul 2023 - rectificare, este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Consiliul Director, Directorul Executiv și de către aparatul tehnic de specialitate al Asociației.

Art.5. Prezenta Hotărâre va fi comunicată prin grija Directorului Executiv al Asociației, membrilor asociați și altor autorități și instituții autorizate, în termenul prevăzut de Statut.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în unanimitate de voturi în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociațiilor din data de 31.07.2023.

PREȘEDINTE,
Busuioc Costică **COJEA**
UAT Comuna Chiscani

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
Viorel Marian **DRAGOMIR**
UAT Municipiul Brăila

C.I.F. 44662042 | office@lacusarat.ro | www.lacusarat.ro | Telefon: 0339 404 405
Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara, județ Brăila

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021

**ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU
DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA**

Cod de identificare fiscală: 44662042

Adresa: Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara, comuna Chiscani

Județul Brăila

Anexa nr. 1 la Hotărârea

A.G.A. nr. 23 / 31.07.2023

**PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT
PENTRU ANUL 2023**

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2023		PROPUNERI RECTIFICARE 2023	Diferență +/-	%
			APROBAT 2023 Hotărâre A.G.A. nr. 17/ 13.02.2023	REALIZAT LA DATA DE 30.06.2023			
0	1	2	3	4	5	6=5-3	7=5/3
CAPITOL I. BUGET DE FUNCȚIONARE							
1.	TOTAL CAPITALURI ȘI VENITURI PENTRU FUNCȚIONARE (Rd.2 + Rd.3) din care:	1	1.289.942	1.307.444	1.329.942	40.000	103
1.1.	Capitalul social la 31.12.2022	2	600.000	600.000	600.000	0	100
1.2.	Venituri totale, (Rd.4 + Rd.5 + Rd.6) din care:	3	689.942	707.444	729.942	40.000	106
1.2.1.	Cotizații/contribuții pentru anul 2023 (200.000 lei/asociat)	4	600.000	600.000	600.000	0	100
1.2.2.	Dobânzi din plasarea sumelor disponibile (depozite bancare)	5	30.000	47.502	70.000	40.000	233
1.2.3.	Excedent/Deficit ani precedenți (2021/2022)	6	59.942	59.942	59.942	0	100
2.	CHELTUIELI TOTALE PENTRU FUNCȚIONARE, (Rd.8 + Rd.11 + Rd.16 + Rd.17 + Rd.21 + Rd.25 + Rd.29 + Rd.32 + Rd.33 + Rd.34 + Rd.35 + Rd.38 + Rd.39 + Rd.43 + Rd.44 + Rd.51 + Rd.52 + Rd.53 + Rd.54) din care:	7	686.000	324.540	726.000	40.000	106
2.1.	Cheltuieli de capital - IMOBILIZĂRI, (Rd.9 + Rd.10) din care:	8	0	0	0	0	
	Imobilizări necorporale - licențe	9	0	0	0	0	
	Imobilizări corporale - echipamente I.T.	10	0	0	0	0	
2.2.	Cheltuieli de personal, (Rd.12 + Rd.13 + Rd.14 + Rd.15) din care:	11	542.240	266.344	590.440	48.200	109
	Cheltuieli contract mandat, cenzor, colaboratori	12	110.400	54.300	116.000	5.600	105
	Cheltuieli cu salariile	13	420.000	206.004	440.000	20.000	105
	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	14	11.840	6.040	12.440	600	105
	Cheltuieli sociale conform art. 25, alin. (3) lit. b) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal	15	0	0	22.000	22.000	
2.3.	Cheltuieli privind combustibilii	16	0	0	0	0	
2.4.	Cheltuieli privind materialele consumabile, (Rd.18 + Rd.19 + Rd.20) din care:	17	3.000	30	3.000	0	100
	Birotică și papetărie	18	1.000	30	1.000	0	100
	Materiale sanitare	19	1.000	0	1.000	0	100



Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2023		PROPUNERI RECTIFICARE 2023	Diferență +/-	%
			APROBAT 2023 Hotărâre A.G.A. nr. 17/ 13.02.2023	REALIZAT LA DATA DE 30.06.2023			
0	1	2	3	4	5	6= 5-3	7 = 5/3
	Materiale privind lucrări de lăcătușerie, instalații electrice, sanitare, etc	20	1.000	0	1.000	0	100
2.5.	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar, (Rd.22 + Rd.23 + Rd.24) din care:	21	1.500	0	3.500	2.000	233
	Echipamente și accesorii de birou	22	1.500	0	500	-1.000	33
	Mobilier de birou, accesorii de mobilier	23	0	0	500	500	
	Aparate de uz casnic	24	0	0	2.500	2.500	
2.6.	Cheltuieli privind energia și apa, (Rd.26 + Rd.27 + Rd. 28) din care:	25	19.200	3.863	10.800	-8.400	56
	Energie electrică	26	8.500	1.567	5.000	-3.500	59
	Gaze naturale	27	9.500	2.038	5.000	-4.500	53
	Apă	28	1.200	259	800	-400	67
2.7.	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, (Rd.30 + Rd.31) din care:	29	1.000	0	1.000	0	100
	Reparații instalații sanitare, electrice, lăcătușărie, etc.	30	500	0	500	0	100
	Întreținere și reparații tehnică de calcul	31	500	0	500	0	100
2.8.	Cheltuieli privind chirile	32	0	0	0	0	
2.9.	Cheltuieli privind primele de asigurare	33	0	0	0	0	
2.10.	Cheltuieli cu pregătirea personalului	34	0	0	0	0	
2.11.	Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, (Rd.36 + Rd.37) din care:	35	69.000	34.142	71.000	2.000	103
	Protocol	36	3.000	962	3.000	0	100
	Publicitate și promovare	37	66.000	33.180	68.000	2.000	103
2.12.	Cheltuieli de deplasare (diurnă), detașare și transfer	38	3.600	300	3.600	0	100
2.13.	Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, (Rd.40 + Rd.41 + Rd. 42) din care:	39	2.000	728	2.000	0	100
	Internet	40	1.800	704	1.800	0	100
	Telefonie mobilă	41	0	0	0	0	
	Servicii poștale și de curierat	42	200	25	200	0	100
2.14.	Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	43	1.800	725	1.800	0	100
2.15.	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, (Rd.45 + Rd.46 + Rd.47 + Rd.48 + Rd.49 + Rd.50) din care:	44	23.160	9.830	19.360	-3.800	84
	Auditor financiar	45	7.000	5.000	5.000	-2.000	71
	Onorarii notar/avocat/etc	46	5.000	360	3.000	-2.000	60
	Mentenanță website	47	5.400	2.700	5.400	0	100
	Semnături electronice/program contabilitate	48	600	330	800	200	133
	Portal legislativ	49	2.760	1.369	2.760	0	100
	Alte servicii executate de terți	50	2.400	71	2.400	0	100
2.16.	Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	51	300	0	300	0	100
2.17.	Cheltuieli cu majorări și penalități	52	0	0	0	0	
2.18.	Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	53	18.000	8.578	18.000	0	100
2.19.	Cheltuieli neprevăzute	54	1.200	0	1.200	0	100
3.	Cheltuielile de funcționare vor fi acoperite din veniturile anului în curs și din capitaluri						



Nr. Crt.	Capitol bugetar	Nr. Rd.	AN 2023		PROPUNERI RECTIFICARE 2023	Diferență +/-	%
			APROBAT 2023 Hotărâre A.G.A. nr. 17/ 13.02.2023	REALIZAT LA DATA DE 30.06.2023			
0	1	2	3	4	5	6= 5-3	7 = 5/3
CAPITOL II. BUGET DE DEZVOLTARE							
4.	Sursa veniturilor pentru dezvoltare, (Rd.56 + Rd.57) din care:	55	4.115.593	4.115.593	5.015.593	900.000	122
4.1.	Excedent ani precedenți (2021/2022)	56	2.615.593	2.615.593	2.615.593	0	100
4.2.	Cotizații/contribuții pentru anul 2023 (800.000 lei/asociat)	57	1.500.000	1.500.000	2.400.000	900.000	160
5.	Cheltuieli pentru dezvoltare, (Rd.59 + Rd.60 + Rd.61 + Rd.62 + Rd.63 + Rd.64 + Rd. 65 + Rd.66) din care:	58	4.115.593	3.398.732	5.015.593	900.000	122
5.1.	Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Stațiunea Lacu Sărat	59	3.665.593	3.398.732	3.965.593	300.000	108
5.2.	Achiziție de mobilier stradal în Stațiunea Lacu Sărat	60	250.000	0	250.000	0	100
5.3.	Lucrări de întreținere spații verzi, Stațiunea Lacu Sărat	61	200.000	0	200.000	0	100
5.4.	Achiziționare și plantare arbori ornamentali în Stațiunea Lacu Sărat	62	0	0	25.000	25.000	0
5.5.	Servicii de marcaj rutier și semnalizare rutieră în Stațiunea Lacu Sărat	63	0	0	30.000	30.000	0
5.6.	Achiziție jardiniere cu plante ornamentale - tuia				25.000	25.000	
5.7.	Lucrări de întreținere zonă promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon, Stațiunea Lacu Sărat	64	0	0	270.000	270.000	0
5.8.	Servicii de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuție lucrări, în cadrul proiectului „Centru de agrement în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027	65	0	0	125.000	125.000	0
5.9.	Servicii de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuție lucrări, în cadrul proiectului „Măsuri privind îmbunătățirea dezvoltării serviciilor de turism în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027	66	0	0	125.000	125.000	0
6.	Buget de dezvoltare rămas neconsumat (Rd.55 - Rd. 58)	67	0	716.861	0	0	
7.	Cheltuielile de dezvoltare vor fi acoperite din veniturile anului în curs și din excedentul anilor precedenți						

DIRECTOR EXECUTIV,
CARANICA GEORGE - MARIUS

APROBAT,
PREȘEDINTE
COJEA BUSUIOC - COSTICĂ

Întocmit,
ECONOMIST
SLOATĂ VALENTINA - MIHAELA

Avizat,
CENZOR
PURNAVEL MARIOARA



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

Anexa nr. 2 la Hotărârea
A.G.A. nr. 23 / 31 04 2023

**APROBAT,
PRESEDINTE
COJEA BUSUIOC – COSTICĂ**

**Avizat,
Director Executiv
CARANICA GEORGE - MARIUS**

PROPUNERI CU OBIECTIVELE DE INVESTIȚII A.C.P.L.D.S. LACUL SĂRAT BRĂILA PENTRU ANUL 2023 - RECTIFICARE

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	APROBAT AN 2023 (mii lei) cu T.V.A.	REALIZAT 30.06.2023 (mii lei) cu T.V.A.	PROPUNERI RECTIFICARE AN 2023 (mii lei) cu T.V.A.	Diferență	Obs.
1	2	3	4	5	6 = 5-3	
OBIECTIVE DE INVESTIȚII PROPUSE						
1.	Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Stațiunea Lacu Sărat	3.666,00	3.399,00	3.966,00	300,00	Obiectiv multianual Acord cadru semnat: 3 ani Valoare: 5.350,00 mii lei
2.	Achiziție de mobilier stradal în Stațiunea Lacu Sărat	250,00	0,00	250,00	0,00	
3.	Lucrări de întreținere spații verzi în Stațiunea Lacu Sărat	200,00	0,00	200,00	0,00	
4.	Achiziționare și plantare arbori ornamentali în Stațiunea Lacu Sărat	0	0	25,00	25,00	



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

5.	Servicii de marcaj rutier și semnalizare rutieră în Stațiunea Lacu Sărat	0	0	30,00	30,00	
6.	Achiziție jardiniere cu plante ornamentale - tuia	0	0	25,00	25,00	
7.	Lucrări de întreținere zonă promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon, Stațiunea Lacu Sărat	0	0	270,00	270,00	Obiectiv multianual Acord cadru: 3 ani Valoare: 2.284,00 mii lei
8.	Servicii de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuție lucrări în cadrul proiectului „Centru de agrement în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027	0	0	125,00	125,00	
9.	Servicii de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuție lucrări în cadrul proiectului „Măsuri privind îmbunătățirea dezvoltării serviciilor de turism în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027	0	0	125,00	125,00	
TOTAL GENERAL		4.116,00	3.399,00	5.016,00	900,00	

Întocmit,
Ing. Termegan Marius

C.I.F. 44662042 | office@lacusarat.ro | www.lacusarat.ro | Telefon: 0339 404 405
Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara, județ Brăila

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Brăila sub numărul 12/02.04.2021



Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL
ALINA MĂDĂLINA PLĂȘOIANU

Mun.Brăila, B-dul Dorobanților, nr.48, bl.A55, sc.4, parter, ap.108, Jud.Brăila
Licența de funcționare nr.249/01.09.2022
CIF RO 46233195
e-mail : plasoianualina@gmail.com
Telefon: 0239/623377; 0721372360
Operator de date cu caracter personal

INCHEIERE DE DATĂ CERTĂ Nr. 7/1291
03.08.2023

În temeiul art.12 lit.f) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995 Republicată, cu modificările și completările ulterioare, se dă data certă acestui înscris, din care s-a reținut o copie în arhiva biroului notarial, acesta este o Hotărâre și are șase pagini, prezentat într-un singur exemplar original.

S-a perceput onorariul de 60,00 lei cu bon fiscal nr. 5

NOTAR PUBLIC
ALINA MĂDĂLINA PLĂȘOIANU



a.r.



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

RAPORT LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE DE APROBARE A RECTIFICĂRII BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2023

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 17/13.02.2023 este supus unei rectificări urmare a influenței măsurilor de îmbunătățire a rezultatului exercițiului financiar cât și a cauzelor care diminuează efectul măsurilor de creștere a acestuia.

Pentru anul 2023 Asociația de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat și-a propus ca pentru realizarea scopului și obiectivelor acesteia, să fundamenteze un buget de venituri și cheltuieli structurat pe 2 capitole astfel încât veniturile și cheltuielile vor fi repartizate atât pentru desfășurarea în condiții normale a activității cât și pentru realizarea obiectivelor de investiții propuse.

Rectificarea menționată mai sus a fost întocmită în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Statutului Asociației și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației și a produs modificări asupra Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023 Rectificare 1, astfel:

Capitolul I. Buget de funcționare

1. La partea de venituri:

Au crescut veniturile totale cu suma de **40.000 lei**, urmare a constituirii unor depozite care au generat dobânzi din plasarea sumelor disponibile.

2. La partea de cheltuieli:

Au crescut cheltuielile totale cu suma de **40.000 lei**, provenită din influența următoarelor aspecte:

2.1. Creșterea unor cheltuieli cu suma de 52.200 lei, provenind din:

- creșterea cheltuielilor de personal cu suma de 48.200 lei, urmare a negocierii acordării unor majorări salariale conform prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- creșterea cheltuielilor privind materialele de natura obiectelor de inventar cu suma de 2.000 lei, urmare a necesității achiziției unor bunuri care să faciliteze desfășurarea în condiții normale a activității;



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

- creșterea cheltuielilor de protocol, reclamă și publicitate cu suma de 2.000 lei, urmare a planificării de către consilierul cu atribuții de promovare și relații publice a unor cheltuieli care să promoveze activitatea Asociației.

2.2. Diminuarea unor cheltuieli cu suma de 12.200 lei, provenind din:

- diminuarea cheltuielilor privind energia și apa cu suma de 8.400 lei, urmare a reanalizării costurilor pentru întreg anul 2023;

- diminuarea cheltuielilor cu alte servicii executate de terți cu suma de 3.800 lei, urmare a reanalizării costurilor onorariilor percepute de către notari publici/avocați în vederea legalizării/acordării de dată certă/atestării documentelor emise de Asociație în relație cu membrii fondatori și a diminuării cheltuielii privind serviciul prestat de către auditorul financiar.

Capitolul II. Buget de dezvoltare

Cu privire la sursa veniturilor pentru dezvoltare, aceasta a fost majorată cu valoarea de **900.000 lei** prin suplimentarea contribuțiilor cu 300.000 lei/asociat, astfel pentru anul 2023 aceasta ajungând la valoarea de **5.015.593 lei**, compunându-se din:

- excedentul anilor 2021/2022 în valoare de 2.615.593 lei;
- cotizații/contribuții pentru anul 2023 (800.000 lei/asociat) în valoare de 2.400.000 lei.

Cheltuielile pentru dezvoltare au suferit modificări în structură, prin majorarea cu valoarea de 900.000 lei aferente anului 2023, acestea ajungând la valoarea de **5.015.593 lei**, repartizarea acestora pe obiective prezentându-se astfel:

- Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Stațiunea Lacu Sărat, în valoare de 3.965.593 lei;
- Achiziție de mobilier stradal în Stațiunea Lacu Sărat, în valoare de 250.000 lei;
- Lucrări de întreținere spații verzi, Stațiunea Lacu Sărat”, în valoare de 200.000 lei;
- Achiziționare și plantare arbori ornamentali în Stațiune, în valoare de 25.000 lei;
- Servicii de marcaj rutier și semnalizare rutieră în Stațiune, în valoare de 30.000 lei;
- Achiziție jardiniere cu plante ornamentale – tuia, în valoare de 25.000 lei;
- Lucrări de întreținere zonă promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon, Stațiunea Lacu Sărat, în valoare de 270.000 lei;
- Servicii de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuție lucrări, în cadrul proiectului „Centru de agrement în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027, în valoare de 125.000 lei;



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

• Servicii de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuție lucrări, în cadrul proiectului „Măsură privind îmbunătățirea dezvoltării serviciilor de turism în Stațiunea Lacu Sărat” prin Programul Regional SUD EST 2021-2027, în valoare de 125.000 lei.

În structură veniturile și cheltuielile aferente propunerii de rectificare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023 se prezintă astfel:

Capitolul I. Buget de funcționare

1. Capitaluri și venituri pentru funcționare, din care:	1.329.942 lei
1.1. Capitaluri la 31.12.2022	600.000 lei
1.2. Venituri totale, din care:	729.942 lei
1.2.1 Cotizații/Contribuții pentru anul 2023	600.000 lei
1.2.2. Dobânzi din plasarea sumelor disponibile (depozite bancare)	70.000 lei
1.2.3. Excedent/Deficit ani precedenți (2021/2022)	59.942 lei
2. Cheltuieli totale, din care:	726.000 lei
2.1. Cheltuieli de capital (imobilizări corporale și necorporale)	0 lei
2.2. Cheltuieli de personal	590.440 lei
2.3. Cheltuieli privind combustibilii	0 lei
2.4. Cheltuieli privind alte materiale consumabile	3.000 lei
2.5. Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	3.500 lei
2.6. Cheltuieli privind energia și apa	10.800 lei
2.7. Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	1.000 lei
2.8. Cheltuieli privind chiriile	0 lei
2.9. Cheltuieli privind primele de asigurare	0 lei
2.10. Cheltuieli cu pregătirea personalului	0 lei
2.11. Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate	71.000 lei
2.12. Cheltuieli de deplasare (diurnă), detașare și transfer	3.600 lei
2.13. Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	2.000 lei
2.14. Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	1.800 lei
2.15. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	19.360 lei
2.16. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	300 lei
2.17. Cheltuieli cu majorări și penalități	0 lei
2.18. Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	18.000 lei
2.19. Cheltuieli neprevăzute	1.200 lei
3. Cheltuielile de funcționare vor fi acoperite din veniturile anului în curs și din capitaluri.	



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

Capitolul II. Buget de dezvoltare

4. Venituri care vor constitui sursă pentru dezvoltare, din care:	5.015.593 lei
4.1. Excedent ani precedenți (2021/2022)	2.615.593 lei
4.2. Cotizații/Contribuții pentru anul 2023	2.400.000 lei
5. Cheltuieli pentru dezvoltare, din care:	5.015.593 lei
5.1. Lucrări de întreținere curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Stațiunea Lacul Sărat	3.965.593 lei
5.2. Achiziție de mobilier stradal în Stațiunea Lacu Sărat	250.000 lei
5.3. Lucrări de întreținere spații verzi în Stațiunea Lacu Sărat	200.000 lei
5.4. Achiziționare și plantare arbori ornamentali în Stațiunea Lacu Sărat	25.000 lei
5.5. Servicii de marcaj rutier și semnalizare rutieră în Stațiunea Lacu Sărat	30.000 lei
5.6. Achiziție jardiniere cu plante ornamentale – tuia	25.000 lei
5.7. Lucrări de întreținere zonă promenadă din fața Mănăstirii Sf. Pantelimon, Stațiunea Lacu Sărat	270.000 lei
5.8. Servicii de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuție lucrări, în cadrul proiectului „Centru de agrement în Stațiunea Lacu Sărat”	125.000 lei
5.9. Servicii de proiectare, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuție lucrări, în cadrul proiectului „Măsuri privind îmbunătățirea dezvoltării serviciilor de turism în Stațiunea Lacu Sărat”	125.000 lei
6. Buget de dezvoltare rămas neconsumat	0 lei
7. Cheltuielile de dezvoltare vor fi acoperite din veniturile anului în curs și din excedentul anului precedent	

Excedentul anului 2021 conform Bilanțului la data de 31.12.2021 în valoare de 1.445.566 lei și excedentul anului 2022 conform Balanței de verificare la data de 31.12.2022 în valoare de 1.229.969 lei a fost repartizat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023 sub formă de excedent în valoare de 59.942 lei la capitolul privind bugetul de funcționare și sub formă de excedent în valoare de 2.615.593 lei la capitolul privind bugetul de dezvoltare, astfel încât sursa de finanțare să nu fie influențată de cheltuielile efective ale anului precedent.

Cheltuielile cu personalul, în sumă de 590.440 lei, cuprind:

- Cheltuieli aferente contractului de mandat, cenzor și colaboratori în sumă de 116.000 lei;
- Cheltuieli cu salariile, în sumă de 440.000 lei;



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

- Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator, în sumă de 12.440 lei;
- Cheltuieli sociale conform art. 25, alin. (3) lit. b) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, în sumă de 22.000 lei.

Cu privire la cheltuielile pentru dezvoltare, unele proiecte se vor constitui în obiective de investiții multianuale, pentru anul 2023, valoarea acestora încadrându-se în sursa de finanțare disponibilă.

Având în vedere cele prezentate mai sus, solicităm analizarea, avizarea și aprobarea Rectificării 1, a Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, întocmit de Asociația de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, aprobat inițial prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 17/13.02.2023.

APROBAT,
Președinte
COJEA BUSUIOC - COSTICĂ



Director Executiv,
CARANICA GEORGE - MARIUS

Întocmit,
SLOATĂ VALENTINA - MIHAELA

Avizat,
CENZOR
PURNAVEL MARIOARA



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

PROCES - VERBAL

încheiat astăzi 31.07.2023, ora 14⁰⁰

în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociațiilor

Adunarea Generală a Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila s-a întrunit la data de 31.07.2023 ora 14⁰⁰, la sediul Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila.

La Adunarea Generală participă un număr de 3 (trei) membri asociați, din totalul de 3 (trei) membri.

Adunarea Generală este legal constituită.

Ordinea de zi a Adunării Generale a Asociațiilor a fost comunicată tuturor membrilor, împreună cu convocatorul ședinței.

Ordinea de zi a ședinței:

1. Proiect de Hotărâre privind aprobarea suplimentării cuantumului contribuției/cotizației aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

2. Proiect de Hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023.

3. Diverse.

Domnul Președinte întreabă membrii asociați dacă au observații sau propuneri cu privire la ordinea de zi.

Cum nu sunt observații sau propuneri, domnul Președinte supune la vot ordinea de zi.

Ordinea de zi a fost aprobată în unanimitate.

Toate documentele supuse dezbaterii și aprobării se află la mapa de ședință.

Punctul 1 al ordinii de zi

Proiect de Hotărâre privind aprobarea suplimentării cuantumului contribuției/cotizației aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

Prin Hotărârea nr. 13/11.08.2022, Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat modificarea Statutului Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, conform Actului Adițional nr. 1.

Conform prevederilor Statutului Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, care menționează la art. 9, alineatul (3) că „Veniturile Asociației se asigură din contribuții, cotizații, dobânzi, donații, sponsorizări, subvenții, contravaloarea serviciilor de consultanță și din alte surse atrase prin proiecte, finanțări din fonduri interne și internaționale.” și la art. 17, lit. (b) că membrii au obligația „să achite asociației o contribuție anuală stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor”.

Prin Hotărârea nr. 16/13.02.2023 Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat contribuția/cotizația în valoare de 700.000 lei, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat.

Contribuțiile virate către Asociație au fost utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de dezvoltare și funcționare ale Asociației, conform contractelor încheiate.

Având în vedere propunerile de rectificare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023, în sensul demarării unor obiective de investiții până la sfârșitul anului 2023 și necesitatea existenței sumelor pentru acoperirea acestora, se propune suplimentarea cuantumului contribuției/cotizației, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat cu valoarea de 300.000 lei/asociat.

Conform art. 22, alin. (1) lit. i) din Statutul Asociației, Adunarea Generală a Asociațiilor fixează contribuția asociaților și nivelul cotizației, după avizarea propunerii de către Consiliul Director în conformitate cu art. 25, lit. b) din Statut.

Se menționează că în data de 20.07.2023, Consiliul Director a avizat favorabil propunerea privind suplimentarea cuantumului contribuției/cotizației cu valoarea de 300.000 lei, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat.

Propuneri privind suplimentarea cuantumului contribuției/cotizației pentru anul 2023, constituie Anexa nr. 1.

Urmare a celor prezentate mai sus, se propune aprobarea în Adunarea Generală a Asociațiilor a suplimentării cuantumului contribuției/cotizației cu valoarea de 300.000 lei, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

Președintele consultă membrii Adunării Generale a Asociațiilor dacă sunt observații la acest proiect de hotărâre sau dacă au alte propuneri.

Nefiind observații sau alte propuneri, domnul Președinte supune aprobării proiectul de hotărâre.



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

Cu unanimitate de voturi, Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă suplimentarea contribuției/cotizației cu valoarea de 300.000 lei, aferentă anului 2023, pentru fiecare asociat, conform prevederilor Statutului Asociației aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 13/11.08.2022.

Punctul 2 al ordinii de zi

Proiect de Hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023.

Conform Hotărârii nr. 17/13.02.2023, Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023.

Se precizează că rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2023 a fost întocmită urmare a influenței măsurilor de îmbunătățire a rezultatului exercițiului financiar cât și cauzelor care diminuează efectul măsurilor de creștere a acestuia.

Conform art. 22, alin. (1) lit. b) din Statutul Asociației, Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli, după avizarea acestuia de către Consiliul Director în conformitate cu art. 25, lit. a) din Statut.

Rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023 a fost supus avizării de către cenzorul Asociației, dna. Purnavel Marioara.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pentru anul 2023, constituie Anexa nr. 1 și este compusă din 2 capitole:

- Capitolul I – Buget de funcționare – cuprinde veniturile și cheltuielile necesare funcționării Asociației;

- Capitolul II – Buget de dezvoltare – cuprinde veniturile și cheltuielile necesare dezvoltării Asociației prin realizarea de investiții.

Propuneri cu obiectivele de investiții pentru anul 2023 - rectificare, constituie Anexa nr. 2 care detaliază atât sursele de finanțare a investițiilor cât și obiectivele de investiții planificate.

De asemenea este prezentat și Raportul la proiectul de hotărâre de aprobare a rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023.

Se menționează că în data de 20.07.2023, Consiliul Director a avizat favorabil rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023.

Sunt analizate documentele aflate la mapa de ședință.



ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

Urmare a celor prezentate mai sus, se propune aprobarea în Adunarea Generală a Asociațiilor a rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023.

Președintele consultă membrii Adunării Generale a Asociațiilor dacă sunt observații la acest proiect de hotărâre sau dacă au alte propuneri.

Nefiind observații sau alte propuneri, domnul Președinte supune aprobării proiectul de hotărâre.

Cu unanimitate de voturi, Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2023.

Punctul 3 al ordinii de zi

Diverse.

Nu sunt.

Epuizându-se materialele de pe ordinea de zi se declară închisă Ședința Adunării Generale a Asociației Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila.

PREȘEDINTE,
Costică Busuioc **COJEA**
UAT Comuna Chiscani

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,
Viorel Marian **DRAGOMIR**
UAT Municipiul Brăila

MEMBRU ASOCIAT,
Francisk Iulian **CHIRIAC**
UAT Județul Brăila



Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL
ALINA MĂDĂLINA PLĂȘOIANU

Mun.Brăila, B-dul Dorobanșilor, nr.48, bl.A55, sc.4, parter, ap.108, Jud.Brăila
Licența de funcționare nr.249/01.09.2022
CIF RO 46233195
e-mail : plasoianualina@gmail.com
Telefon: 0239/623377; 0721372360
Operator de date cu caracter personal

INCHEIERE DE DATĂ CERTĂ Nr. 6/1290
03.08.2023

În temeiul art.12 lit.f) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995 Republicată, cu modificările și completările ulterioare, se dă data certă acestui înscris, din care s-a reținut o copie în arhiva biroului notarial, acesta este un Proces Verbal și are patru pagini, prezentat într-un singur exemplar original.

S-a perceput onorariul de 60,00 lei cu bon fiscal nr. 5

NOTAR PUBLIC
ALINA MĂDĂLINA PLĂȘOIANU



a.r.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Comisia de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului

AVIZUL

Nr. 100 din 29.08.2023

Pentru P.H.C.J.nr.18083/21.08.2023 privind aprobarea achitarii contribuției suplimentare ce revine Judetului Braila prin Consiliul Judetean Braila in calitate de membru al Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila aferente anului 2023

Avand in vedere prevederile Regulamentului Consiliului Judetean Braila,

In temeiul prevederilor art.125 alin.1 lit."b" coroborat cu art.182 alin.4 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr:57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art.17 alin.1 lit."b" din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Judetean,

Comisia de buget-finante, administrarea domeniului public si privat al judetului adopta urmatorul aviz.

ART.1 - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului judetean nr. 18083/21.08.2023, cu 0 *1/fara amendamente.

ART.2 – Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

ART.3 – Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al Judetului Braila.

**Presedintele comisiei de buget-finante,
administrarea domeniului public si privat al judetului**

GHIORGHIU MARIAN

**Secretarul comisiei de buget-finante,
administrarea domeniului public si privat al judetului**

GERU LAURA OANA

1) Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.